





CoreFinance

Core Finance
Doelwijk 17
3162 SC Rhon
010 4807450
06 52042331

T
M

Ondernemingsvormen

- Eenmanszaak** De meest eenvoudige vorm van ondernemen. Feitelijk ondernem je als privé persoon met een aantal faciliteiten en verplichtingen als ondernemer. Eenvoudig om mee te beginnen als kleine ondernemer.
- VOF** Een vennootschap onder firma is een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemers die samenwerken als eenmanszaak. Belangrijk om de afspraken goed vast te leggen en de wijze waarop ondernemers de onderneming naar derden kunnen verbinden.
- Maatschap** De maatschap is een samenwerkingsverband tussen uitoefenaars van vrije beroepen. Geen rechtsvorm, maar opgericht om gezamenlijke uitgaven of kosten te delen.
- Besloten Vennootschap (BV)** Deze rechtspersoon wordt opgericht door aandeelhouders met de mogelijkheid om met meerdere personen te participeren, scheiding aan te brengen tussen bestuur en bezit en om bestuur en aansprakelijkheid beter te regelen. De aandelen zijn onder voorwaarden verhandelbaar.
- Naamloze Vennootschap (NV)** Bij de naamloze vennootschap zijn de aandeelhouders doorgaans niet bekend en de aandelen vrij verhandelbaar. Veelal gebruikt bij grotere organisaties waar kapitaal en bestuur niet in één hand zijn.
- Stichting** De stichting wordt als rechtsentiteit opgericht bij een notaris met eigen statuten en een specifiek doel waarvoor het bestuur zich moet instellen. De stichting kent geen aandeelhouders en winsten kunnen niet worden uitgekeerd.

Wie als ondernemer op reis gaat moet op alles voorbereid zijn.

Iedere ondernemer is continu onderweg. Op zoek naar de juiste route. Niet alleen de financiële route. Maar ook de beste weg naar groei van de onderneming langs knooppunten als fiscale planning en de balans in werk en privé. Met als einddoel een financieel gezonde toekomst. Daarom moet u periodiek de juiste route plannen. Stations passeren bij belangrijke momenten en levensfasen van uw bedrijf. Wie als ondernemer op reis gaat moet op alles voorbereid zijn.

Een ondernemer baant onbekende paden. Trajecten die wij daarentegen heel vaak gereden hebben. Waardoor we weten welke stations nog op de route liggen. Rekening houden met toekomstige momenten. Zodat we voor elke unieke ondernemer op elk afzonderlijk station de juiste keuze maken. Doorrijden, omkeren of overstappen. Onze routekaart bestaat uit veel meer lijnen dan die van accountants, juristen of investeerders.

Veel adviseurs richten zich op specifieke kerntaken en helpen met het oplossen van problemen. Maar wie is in staat om met u het overzicht te bewaken en het optimale rendement uit uw onderneming en adviseurs te halen? Wie kijkt vooruit en waarschuwt u voor de problemen die u onderweg tegenkomt? En wie wijst u op andere wegen - alternatieve routes voor uw bedrijf? Wie helpt met de begroting en adviseert bij een volgende stap binnen uw bedrijf?

Ondernemers worden vaak succesvol door nieuwe wegen in te slaan. Trajecten te kiezen die anderen over het hoofd zien. Core Finance is de routeplanner voor elke ondernemer. Wij kennen de weg naar bedrijfsplannen, groei en financiering, fusie en herstructurering, start en overname, afslanking en zelfs beëindiging van uw onderneming. Een ondernemersreis vraagt om een realistische routeplanning met een groot netwerk van deskundige relaties.

Core Finance kent alle routes en begeleidt bij bedrijfsfinanciering, herstructurering, overnames, financiële planning. Een ondernemerscoach die onderweg adviseert bij alle veranderingen en keuzes die gemaakt moeten worden. We reizen mee op complexe bedrijfstrajecten, zonder onverwacht uit te stappen. Zoals je van een echte routeplanner mag verwachten.

Personeel

- Arbeidscontract** Regelt de afspraken tussen onderneming en werknemer. Voorwaarden moeten goed worden gesteld en verwachtingen over en weer moeten duidelijk zijn verwoord.
- Loonadministratie** Iedere werknemer wenst een passende beloning. Dan moet de maandelijkse vergoeding op correcte wijze worden berekend. Die basis van berekening moet voldoen aan wettelijke verplichtingen inzake afdracht van belastingen.
- Werkplek en cao** De voorwaarden waaronder werknemers werken zijn vaak geregeld in een cao. Zonder cao wordt teruggevallen op de wet waarin goede arbeidsomstandigheden zijn geregeld. De onderneming is gehouden aan die regels.
- Ontslag** Ontslag volgt bij het niet nakomen van de arbeidsovereenkomst of wanneer een werknemer niet voldoet of een andere werkring ambiëert. Partijen kunnen zelf besluiten uit elkaar te gaan of op basis van een juridische procedure.
- Arbeidsongeschiktheid** Werknemers kunnen arbeidsongeschikt raken. Ondernemers moeten zich verzekeren tegen de financiële gevolgen daarvan. Die kunnen groot zijn. Voor zieke werknemers wordt merendeels teruggevalen op een Arbeidienst of een bedrijfsdokter.
- Pensioenregeling** Een aanvullende pensioenregeling kan personeel worden aangeboden. Een onduidelijke regeling kan voor onverwachte kosten zorgen. Een goed advies is vereist vanwege de grote financiële gevolgen.

Privé

- Samenwonen / trouwen** Belangrijk verandermoment voor ondernemers. Privé-vermogen kan geraakt worden en van rechtswege gedeeld. Vervelende gevolgen wanneer partners uit elkaar gaan of één van de partners wegvat.
- Aankoop woning** Moment waarop de inkomenspositie verandert (besteedbaar inkomen). De woning kan betrokken worden in het ondernemingsvermogen wanneer zaken niet goed geregeld zijn.
- Geboorte kind** Een moment om dingen voor later goed te regelen. Zoals nalatenschap, voogdij over de kinderen en een waarnemer voor de onderneming wanneer één van de ouders wegvat terwijl de kinderen nog minderjarig zijn.
- Scheiding** Goederen en inkomsten moeten worden verdeeld. De waardering van de onderneming en de inkomenspositie spelen een belangrijke rol. Een te zware wissel op de onderneming kan fatale gevolgen hebben.
- Arbeidsongeschiktheid** Er valt een substantieel deel van de organisatie weg of er is geen financiële ruimte voor een vervanger. Met grote gevolgen voor uw inkomenspositie en het voortbestaan van de onderneming.
- Pensioen** Een ondernemer wil ooit stoppen met werken en moet een deel van de inkomsten jaarlijks reserveren of vermogen alloceren voor later. Met legio mogelijkheden om pensioen binnen of buiten de onderneming op te bouwen.
- Overlijden** Zonder regeling voor opvolging of aandeelhouderschap kunnen nabestaanden worden geconfronteerd met lastige financiële gevolgen. Maar ook met sociale problemen. Zulke onbedoelde effecten kunnen het einde van de onderneming betekenen.

Groei

- Start-up** De start-up fase kenmerkt zich door het vertalen van een goed idee naar een gedegen bron van inkomsten. Veel zaken moeten worden geregeld en nieuwe paden bewandeld. In deze fase hangt veel af van de ondernemer.
- Volwassenheid** Volwassenheid is wanneer de onderneming verder groeit naar een gestructureerde organisatie van mensen en middelen. De ondernemer moet verder delegeren en structuur aanbrengen. Hij krijgt te maken met overlegorganen en medewerkers.
- Overname** Door een overname kan een onderneming sneller groeien of nieuwe markten betreden. Die overname kan binnen een familie plaatsvinden of geheel met derden. Voorwaarden en uitgangspunten moeten dan goed zijn vastgelegd.
- Afstoten** Wanneer een (onderdeel van de) onderneming niet meer bijdraagt aan het rendement of het product of dienst niet langer meer past, kan de ondernemer dat deel afstoten door stopzetten of verkoop ervan.
- Exit** Het uittreden van de ondernemer uit zijn eigen onderneming is belangrijk om goed te regelen. Zelfs bij een oprichting of samengaan van ondernemingen moet de exit worden geregeld. Anders kan er in een later stadium veel discussie ontstaan.
- Samenwerking** Een samenwerkingsverband kan juridisch of organisatorisch ontstaan. Juridische samenwerkingsverbanden zijn contractuele afspraken of onder gezamenlijke titel voeren van een onderneming. Organisatorische samenwerking is gezamenlijk ontwikkelen of verkopen, ieder onder eigen naam.
- Doorstarten** Een doorstart vind plaats wanneer een onderneming in deconfiture is gekomen. Een doorstart heeft alleen zin wanneer met gezonde bedrijfsonderdelen, in afgeslankte vorm rendement kan worden gemaakt. Er moet voldoende financiering zijn om een doorstart te kunnen maken.

Juridisch

- Herstructurering** Slechte resultaten kunnen leiden tot een drastische verandering van de organisatiestructuur en zelfs afstoten van delen van de onderneming. Dat moet goed worden vastgelegd om de ondernemer te beschermen bij bestuurdersaansprakelijkheid en concurrentiebedingen.
- Aandeelhoudersovereenkomst** Een belangrijke overeenkomst om samenwerking helder te regelen en bij twijfel op terug te kunnen vallen. Beloning, arbeidsongeschiktheid, verkoop van aandelen en veel meer zaken kunnen onderling worden vastgelegd.
- Oprichting vennootschap** Voorwaarden tussen aandeelhouders en de doelstelling van de vennootschap moeten goed worden geregeld. Met een juist advies vanwege alle mogelijkheden van soorten aandelen, zeggenschap en winstverdeling. Een duidelijke juridische structuur kan alle partijen helpen.
- Overnamecontract** Bij overname moeten afspraken goed worden vastgelegd. Bij overname van aandelen of een deel van de onderneming. Alle uitgangspunten moeten duidelijk zijn zodat partijen er op kunnen terugvallen.
- Leningovereenkomst** Leg de voorwaarden waarop een lening is verstrekt en welke zekerheden zijn gegeven aan de verstrekker altijd vast. Om de zekerheid van een lening vast te stellen, zijn heldere voorwaarden nodig. Geeft bovendien rechtsbescherming ten opzichte van derden.
- Huurcontract** Regelt de condities waaronder een bedrijfspand kan worden betrokken. Belangrijk om huisvesting goed te regelen met heldere voorwaarden. Indexatie van prijzen, duur van de overeenkomst en verlenging zijn aandachtspunten.

Rapportages

- Begroting** De financiële invulling van de plannen van de onderneming. Leidraad of autorisatiedocument binnen ondernemingen. Belangrijk om richting te bepalen en periodiek bij te sturen.
- Jaarrekening** De basis voor een aangifte bij belastingdienst en bij verschillende rechtsvormen een verplichte rapportage. Wordt gebruikt om verantwoording af te leggen over het jaar. Voor veel ondernemers een toetsinstrument om te zien wat er het afgelopen jaar gepresteerd is.
- Tussentijdse cijfers** Om periodiek te weten wat de onderneming in financieel opzicht heeft gedaan en zodoende bij te sturen en te corrigeren. Tussentijdse cijfers kunnen naast begroting worden gelegd als vergelijking om directie of ondernemer goed te informeren.
- Liquiditeitsprognose** De liquiditeitsbegroting bepaalt of plannen gerealiseerd kunnen worden. Geeft aan of de verplichtingen van de onderneming vanuit de inkomsten voldaan kunnen worden. Zeker bij seizoensinvloeden is plannen van liquiditeit belangrijk.
- Aangifte** Iedere onderneming en ondernemer heeft te maken met fiscale wetten en verschillende aangiftes. Naast omzetbelasting spelen ook aangiftes voor loonbelasting, inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting een rol. De belastingen worden op aangifte voldaan.
- Fiscale planning** Fiscale planning richt zich op de ondernemer die ook te maken heeft met zijn toekomstvoorzieningen. Voor een volgende generatie dienen financiële zaken fiscaal gepland te worden om te voorkomen dat teveel belasting moet worden afgedragen.
- Bezwaarschrift** Een bezwaarschrift wordt opgesteld wanneer de onderneming het niet eens is met de belastingdienst of andere overheidsinstantie. De termijnen en wijze waarop bezwaar wordt gemaakt is bepalend voor het succes ervan.

Financiering

- Startersfaciliteit** Voor de start van een onderneming is vaak een krediet nodig om de eerste investeringen in machines of voorraden te doen. Een goed bedrijfsplan is daarbij noodzakelijk.
- Groefinanciering** Voor de succesvolle onderneming die verder wil groeien. Meestal nodig om het werkkapitaal zoals voorraden en debiteuren te financieren. Er zijn verschillende mogelijkheden om groefinanciering in te richten. Maatwerk is geboden.
- Overnamefinanciering** Een overname van een bedrijf of een deel van de activiteiten kan vaak niet door de onderneming worden gefinancierd. Er wordt dan gebruik gemaakt van informele investeerders, participatiefondsen of financiering door een bank.
- Liquiditeitstekort** Ontstaat doordat ontvangsten achter blijven bij uitgaven terwijl de onderneming dringende verplichtingen tegenover derden heeft. Met scherp debiteurenbeheer, nieuwe kredieten of aanvullende financieringsbronnen kan een tekort worden weggewerkt.
- Faillissement** Een faillissement ontstaat meestal omdat omdat het liquiditeitstekort niet kan worden weggewerkt. Vaak veroorzaakt door achterblijvende vraag in de markt en een hoog kostenpatroon dat niet is afgestemd op de gewenste schaalgroottes.
- Staatsgarantie** Wanneer er te weinig zekerheden kunnen worden gegeven vanuit de onderneming en ondernemer kan soms een staatsgarantie worden aangevraagd. Dan staat 'De Staat' garant als de onderneming haar schulden niet meer kan aflossen.

Stakeholders

- Advocaat** Belangrijke steun bij juridische vraagstukken, conflicten en procedures waarmee een onderneming te maken krijgt.
- Aandeelhouders** Bepalen de koers van een vennootschap en zijn van invloed op de financiering van de onderneming.
- Bestuurders** De bestuurder is aangesteld door de aandeelhouders en geeft dagelijkse leiding aan de onderneming.
- Commissarissen** Commissarissen worden aangesteld om namens aandeelhouders toezicht te houden op het beleid. Kunnen eveneens het bestuur adviseren.
- Notaris** Draagt zorg voor wettelijke invulling van regelingen door het opstellen en registreren van verschillende aktes.
- Ondernemingsraad** Bij grotere ondernemingen met personeel wordt een ondernemingsraad aangesteld die het bestuur kan adviseren en met verschillende besluiten moet instemmen.
- Pensioenfondsen** Draagt zorg voor de uitvoering van de pensioenregeling van medewerkers. Pensioenfondsen kunnen zowel binnen als buiten de onderneming worden geregeld.
- Vakbonden** Behartigen belangen van werknemers en geven advies. Zijn als gesprekspartner voor directie en/of branche-organisatie vertegenwoordigd.
- Klanten** Afnemers van producten en diensten. Belangrijk om de continuïteit van de onderneming te kunnen garanderen.
- Leveranciers** Belangrijke schakel om product of dienst bij de klant te krijgen. De leveranciers zijn er op veel gebieden. Zowel in een ondersteunende functie als ook in een primaire functie om dienst of product daadwerkelijk te kunnen fabriceren.
- Banken** Regelen betalingsverkeer van een ondernemer en kunnen voor extra krediet of lening zorgen wanneer de onderneming aanvullende financiering nodig heeft.
- Investeerders** Partijen die vanuit strategische overwegingen en gericht op rendement aanvullend kapitaal verstrekken of een participatie nemen in de onderneming.
- Accountant** Zorgt voor verschillende rapportages en aangiftes bij de belastingdienst. Is ook vaak adviseur voor de ondernemer bij beleidsbepalende vraagstukken.
- Belastingdienst** Draagt namens de overheid zorg voor het reguleren en incasseren van belastinggelden.

Routeplanner voor ondernemers

